



## **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

**2015**

**Gestão “Ousadia” – Triênio 2014-2017**

Campo Grande, 8 de abril de 2016

## **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

**2015**

Relatório anual de atividades do exercício de 2015, aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 8 de abril de 2016.

Campo Grande, 8 de abril de 2016.

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	5
1.1. Identificação: .....	6
1.2. Composição da Gestão 2014-2017 .....	6
<b>2. METAS 2014</b> .....	7
<b>3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2014:</b> .....	8
<b>3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> .....	8
3.1.1. COMPOSIÇÃO: .....	8
3.1.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	8
<b>3.2. AVALIAÇÃO</b> .....	9
3.2.1. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO .....	11
3.2.2. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	11
3.2.3. AÇÕES REALIZADAS EM 2014: .....	11
3.2.4. AVALIAÇÃO.....	13
<b>3.3. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b> .....	14
3.3.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO .....	15
3.3.2. AÇÕES REALIZADAS EM 2014: .....	15
3.3.3. AVALIAÇÃO.....	16
<b>3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS</b> .....	17
3.4.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	17
3.4.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	17
3.4.3. AVALIAÇÃO.....	18
<b>3.5. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO</b> .....	18
3.5.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	18
3.5.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	18
3.5.3. AVALIAÇÃO.....	19
<b>3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO</b> .....	20
3.6.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	21
3.6.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	21
3.6.3. AVALIAÇÃO.....	22
<b>3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL</b> .....	23

<b>3.7.1. Composição da Comissão de Seguridade Social:</b> .....	24
<b>3.7.2. Ações realizadas em 2015:</b> .....	24
<b>3.7.3. Avaliação</b> .....	25
<b>3.8. AÇÕES DA DIRETORIA</b> .....	25
<b>3.9. CONSELHO FISCAL</b> .....	27

## **1. APRESENTAÇÃO**

Este relatório apresenta as atividades realizadas em 2015 pela Gestão do CRESS 21ª Região/MS “Gestão Ousadia”, triênio 2014-2017, e expressa o nosso compromisso com a socialização e democratização da informação, buscando dar visibilidade às posições e ações deste CRESS.

Este relatório apresenta as ações por comissão, apontando as ações realizadas e uma avaliação do que não foi realizado considerando o planejamento realizado em 2014.

O relatório de gestão procura demonstrar como ocorreu a condução da gestão ao longo do exercício, destacando as metas alcançadas e as limitações enfrentadas.

### 1.1. Identificação:

**Nome:** Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região MS

**CNPJ:** 33.772.773/0001-45

**Personalidade:** Jurídica de Direito Público

**Logradouro:** Rua Shoei Arakaki, 205

**Telefone:** (67) 3321-3657

**Bairro:** Vila Carvalho

**Município:** Campo Grande/MS - 79.005.130

### 1.2. Composição da Gestão 2014-2017

**Presidente:** Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

**Vice-Presidente:** Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

**1ª Secretária:** Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

**2ª Secretária:** Ivoneide Messias da Cruz – CRESS 1645

**1º Tesoureiro:** Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

**2ª Tesoureira:** Bruna Maria Moraes Cola – CRESS 2427

#### **Conselho Fiscal**

Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

Sérgio Wanderly Silva – CRESS 3574

Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

#### **Suplentes:**

Lívia Marinho de Moura – CRESS 2629

Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723

Luciana Pauli – CRESS 1894

Odair de Jesus Martins – CRESS 3223

## 2. METAS 2015

As ações planejadas, em 2014, para serem executadas em 2015 foram:

<b>COMISSÕES</b>	<b>AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Manutenção do CRESS.
	Realizar o cadastramento obrigatório dos profissionais.
	Ações de combate a inadimplência.
	Comissão Interna para Gestão do Trabalho
	Comemoração do Dia do Assistente Social – 15 de maio
	Participação em eventos
	XIX Encontro Descentralizado da Região Centro-Oeste – Cuiabá - MT
	44º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – Rio de Janeiro/RJ.
	Cursos, treinamentos, palestras e capacitações.
	Representar o Conselho em todos os espaços de controle social que deliberam sobre as políticas sociais públicas
	Comemoração dos 25 anos do CRESS/MS
	Realização de reuniões quinzenais ordinárias da Diretoria Executiva
	Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Pleno
	Realização de 02 Assembleias Gerais
	Realização de 12 reuniões ordinárias com os colaboradores do CRESS 21ª Região/MS
	Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Fiscal
Articulação pela Região Centro Oeste no Forum Nacional do Trabalhadores de Assistência Social	
COMISSÃO DE ÉTICA	Cursos de aperfeiçoamento e capacitação profissional
	Apoio aos movimentos sociais que lutam contra a violação dos direitos humanos do Estado
	Realização do Curso Ética em Movimento.
	Reuniões da comissão
	Reuniões ampliadas
	Divulgação de posicionamentos políticos do conjunto
	Grupo de estudos
Realizar o Seminário de Serviço Social e Questão Social em parceria com a Comissão de Seguridade social.	
COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Realização de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, em Campo Grande.
	Realização mensal de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, nos Municípios do Interior.
	Realização de Reuniões ampliadas para discutir os assuntos aprovados no Conjunto CFESS-CRESS.

	Realização de 12 reuniões ordinárias da COFI
	Realização de reuniões nas Unidades de Ensino do MS
	Publicação de Cartilha, material de orientação (cartazes, folders e outros)
	Ação de orientação junto aos órgãos empregadores
	Reativação e reorganização dos Polos Descentralizados do CRESS.
	Participar da Capacitação do Projeto Ética.
	Participação das oficinas para a multiplicação do Projeto Ética em Movimento
	Realização de 04 reuniões ampliadas de estudo e análise
	Participação nos Encontros do CFESS/CRESS, da fiscalização, reuniões ampliadas nacionais e Fórum das COFI's.
	Mapeamento dos profissionais.
	Participação no Fórum dos Supervisores de Estágio
	Participação da Semana de Serviço Social das IE (CG/interior)
	Participação no Dia do Assistente Social
	Levar demanda ao CMAS, CMDCA e demais Conselhos Municipais
	Estreitar ações junto ao COEGEMAS
	Contratação 01 aux. adm para a COFI
	Capacitação para o trabalho com o sistema do SISCAFW
	Estruturação da sala de fiscalização
	Articulação com entidades não governamentais
	Manter materiais de expediente e permanente
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Impressão do jornal do CRESS/MS duas vezes ao ano.
	Participar do 4º Seminário Nacional de Comunicação.
	Além do material enviado pelo CFESS, divulgar o Dia do Assistente Social também nos meios de comunicação.
	Adquirir câmera fotográfica de qualidade e gravador de voz para a prática das atividades da assessoria de comunicação.
	Contratar um novo site para o CRESS 21ª Região/MS
	Divulgar todas as ações e deliberações do Conjunto CFESS CRESS
COMISSÃO DE TRABALHO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Reativação do Fórum de Supervisores.
	Discussão sobre formação profissional.
	Luta pelo curso em instituições públicas.
	Encontro de Supervisores de Campo.
	Biblioteca do CRESS
	Reativação do Fórum de Supervisores.
	Discussão sobre formação profissional.
Luta pelo curso em instituições públicas.	
COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL	Reuniões Mensais da Comissão
	Acompanhar os diversos espaços de Controle Social
	Realização do Seminário Estadual sobre Serviço Social e a Questão Indígena

	Realizar Encontro da Seguridade Social
	Realizar reuniões ampliadas para discutir as temáticas do conjunto CFESS/CRESS.

### 3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2014:

#### 3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Esta comissão é responsável pela gestão administrativa e financeira do CRESS, cujas ações pautam-se na condução coerente e competente de forma a viabilizar as demandas e as deliberações técnicas e políticas do conjunto da categoria.

Estão vinculadas a essa Comissão:

- Comissão de combate à inadimplência;
- Comissão de Gestão de Pessoas;
- Comissão de Inscrição.

##### 3.1.1. Composição:

**Coordenador:** Valdeires Freitas de Souza – CRESS 1646

**Membros:** Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

*Sueila Pires Pereira – CRESS 2155*

*Francieli Piva Borsato – CRESS 2450*

Kátia Gislaine Clink Vargas ( funcionária)

##### 3.1.2. Ações realizadas:

LICITAÇÕES	Realizadas Dispensa de Licitação para Material de Expediente, Móveis e Utensílios e Equipamentos de Informática.
GESTÃO DO TRABALHO	Realizou novo Acordo Coletivo com Sindicato e funcionários, aprovado em reunião de Conselho Pleno, por meio do qual foram concedidos: aumento de 8,5%, vale-alimentação no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
	Aprovação de Resolução que institui procedimentos para avaliação de funcionários.
	Início da discussão de Procedimento para organização e de férias

	e horas-extras
	Reavaliação da resolução sobre concessão de diárias.
MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	<p>Manutenção dos seguros do imóvel e veículo;</p> <p>Manutenção dos contratos de prestação de serviços: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Agência Jardim São Lourenço – Pestalozzi; Implanta Informática Ltda (Sistemas Gestão TCU, Net, SISCONT.Net, SISPAT); Pro Alerta Monitoramento e Serviços Ltda (Manutenção de Alarme); Reprint Comércio e Locação de Copiadora Ltda; Unisystem Informática Ltda (Sistema de Folha de Pagamento); Contrato de subcomodato Ecomel Ltda (dispenseres p/ papel tolha e saboneteiras);</p> <p>Realização de reuniões da Comissão de administração e finanças em 2015, com o objetivo de normatizar as ações administrativas e financeiras do Conselho através dos estudos e propondo ações, promovendo o entrosamento entre os setores internos, acompanhando a arrecadação, efetuando pagamentos e promovendo capacitações sobre questões financeiras aos conselheiros e funcionários;</p>
AÇÕES DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA	<p>Diariamente são encaminhadas nas redes sociais (Facebook e Site do CRESS) informações de valores de anuidades e formas de parcelamentos.</p> <p>Foram encaminhadas via email uma mensagem padrão de ALERTA de vencimento de boletos (vencimento padrão dia 10 de cada mês).</p> <p>Foram encaminhadas via email mensagens de propostas de pagamento (a vista e parcelado) conforme anuidade pendente.</p> <p>Foram realizados contatos para negociações de débitos via email e via telefone .</p> <p>Foi publicado no site e no facebook matéria sobre a Manifestação de Inadimplência para ciência dos inscritos inadimplentes.</p> <p>Foram encaminhadas via email aos 736 profissionais inscritos inadimplentes o aviso sobre a Manifestação de Inadimplência na data 23/09/14 e 24/09/14.</p> <p>Foram encaminhadas Notificações na data 31/10/14 via correio (cartas registradas via AR e MP( mão própria) aos 46 profissionais inadimplentes que estão em Dívida Ativa Administrativa.</p> <p>Foram realizados negociações com termo de acordo no ano de 2014 no total de 136 profissionais.</p> <p>Foram encaminhadas notificações : NOT I ( 30 DIAS) total: 32 e NOT II ( 15 DIAS ) total: 26.</p> <p>Foram emitidos relatórios pelo SISCAFW para cada ação realizada no combate a inadimplência para controle .</p> <p>Foi aberto Livro de Divida Ativa Administrativa contendo 46 profissionais inadimplentes referente a anuidade de 2009, afim de evitar a prescrição dos débitos.</p> <p>Foram realizados contatos com a Fiscalização e Financeiro( vice-versa) para realização de cobranças e ações de inadimplencia para encaminhamento de profissionais inadimplentes para o processo administrativo.</p> <p>Deliberado na Reunião de Diretoria do dia 02 de outubro de 2014 a aplicação da Resolução CFESS nº 354/1997 para a Suspensão do Exercício Profissional dos profissionais inadimplentes</p>

OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS	Realizou atividades do Dia do Assistente Social.
------------------------------	--

### 3.1.2.1. Grupo de Trabalho de Combate à Inadimplência

#### Diagnóstico da Inadimplência em 2015:

ATUALIZADO EM	AD*	INAD**	TOTAL	AD	INAD
02/03	1819	1020	2839	64,0%	36,00%
07/04	1912	963	2875	66,5%	33,50%
04/05	1926	963	2889	66,7%	33,30%
03/06	1996	921	2917	68,4%	31,60%
08/07	2031	903	2934	69,22%	30,78%
06/08	2077	871	2948	70,50%	29,50%
09/09	2136	824	2960	72,16%	27,84%
06/10	2202	774	2976	73,99%	26,01%
05/11	2291	714	3005	76,23%	23,77%
04/12	2270	713	2983	76,10%	23,90%

AD\* Número de adimplentes

INAD\*\* Número de inadimplentes

#### SITUAÇÕES RELACIONADOS à INADIMPLÊNCIA:

SITUAÇÃO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS
Número de profissionais em Dívida Ativa	211
Número de profissionais com dívida decaídas	60
Número de profissionais em execução fiscal	147
Número de profissionais em Protesto	0
Número de profissionais suspensos	8
Profissionais que participaram da semana de conciliação	89
Profissionais que conciliaram:	15

<b>PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM 2015</b>	
Processos administrativos abertos em 2015	90
Negociados.	17
Renegociados	6
Suspensos	17
Quitados	11
Arquivados	11

#### **Ações Realizadas:**

- Estudo e contribuição ao documento do CFESS: Política Nacional de Combate à Inadimplência;
- Divulgação no site e redes sociais de informações sobre inadimplência.
- Reuniões com os responsáveis pelo Banco Caixa para resolver problemas na transmissão de boletos e sanar o problema de pagamentos com valores diferentes;
- Refeito texto do boleto para facilitar compreensão sobre pagamento;
- Capacitação dos profissionais responsáveis para organização dos processos administrativos disciplinar;
- Elaboração de Resolução CRESS para aplicação dos instrumentos normativos de cobrança utilizados no combate ao inadimplemento e procedimentos a serem adotados nas conciliações judiciais e acordos extrajudiciais.

#### **3.1.3. Avaliação**

Em 2015, as ações da Comissão Administrativo-financeira priorizaram atender as demandas relacionadas ao Inadimplimento e Gestão de Pessoas.

No primeiro caso, a comissão foi formada no início do segundo semestre de 2015 e sua primeira iniciativa foi realizar um diagnóstico da situação da inadimplência no CRESS/MS. O que identificamos foi o descumprimento da Resolução CFESS nº 354/97 e a falta de controle dos procedimentos administrativos necessários no que diz respeito as responsabilidades do CRESS diante da inadimplência.

Diante dessa constatação, realizamos estudo da Resolução supracitada e organizamos o fluxo de trabalho da equipe responsável. Estudamos também os procedimentos necessário para outras ações relacionadas a inadimplência como o protesto e a dívida ativa. Depois disso, iniciamos a abertura de 90 processos administrativos e priorizamos os casos de débitos mais antigos para evitar que essas dívidas dcaíssem (ou seja, que não pudéssemos mais cobrá-las, o que significa pra gestão responsabilização

perante o Tribunal de Contas). Identificamos dificuldades nessas cobranças, principalmente quanto ao fato de não localizar os profissionais. Analisamos que muitos deles não atuam mais como Assistentes Sociais e por isso a dificuldade em encontra-los.

Em função dessa dificuldade, alteramos a estratégia e vamos concentrar os esforços nos profissionais identificados pela fiscalização e que estão atuando.

No caso ainda dos procedimentos administrativo identificamos que eles são caros para o CRESS e não muito eficientes em relação ao retorno, mas necessário do ponto de vista legal.

No que diz respeito às ações de Gestão de Pessoas, realizamos acordo coletivo em 2015 e tentamos cumprir todas os itens do acordo. Organizamos outros procedimentos necessários no que tange a gestão de pessoas, tais como organização administrativa de férias, diárias, compensação de horas extras. Iniciamos a discussão e elaboração desses regulamentos, mas serão concluídos em 2016. Em 2016 também deveremos realizar a avaliação dos funcionários, meta ainda não cumprida.

No que diz respeito a outras ações Administrativas-financeiras conseguimos enviar representantes do CRESS/MS na maioria dos encontros do Conjunto CFESS/CRESS, mas não na quantidade de representantes que gostaríamos de enviar, pois as condições financeiras não permitiram.

Também realizamos em 2015, um grandioso evento em alusão ao Dia do Assistentes Social em Campo Grande e que contou com a participação de mais de 200 pessoas. Outros eventos também foram realizados em Três Lagoas e Corumbá.

Em 2015 quitamos o adiantamento de recursos financeiros do Fundo de Apoio e recebemos um novo apoio para o desenvolvimento das atividades de fiscalização e orientação.

### **3.2. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO**

A Comissão de Comunicação tem como atribuições: assessoria de imprensa; elaboração e coordenação das estratégias de comunicação com os diversos públicos da entidade; viabilização de campanhas; divulgação de eventos e produção de materiais impressos. Esta comissão tem a responsabilidade de colocar a voz dos assistentes sociais nos diversos espaços públicos democráticos disponíveis (rádio, televisão, jornais, revistas e entre outros).

Em vista disso, no ano de 2015 a Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região realizou reuniões com objetivo de direcionar as formas de trabalho que pretendia

adotar para determinado assunto; estruturar a edição do jornal do início de 2015, bem como para discutir a elaboração do novo site do Conselho. A Comissão também manteve contato frequente via e-mail e whatsapp, a fim de conduzir o processo de elaboração dos materiais divulgados pelo CRESS.

A Comissão de Comunicação também se importou em elaborar matérias de agenda de compromisso e ainda, protagonizar sempre na elaboração dos textos, a fala de uma profissional que atua na área na qual se está abordando, para dar legitimidade à pauta.

Com o objetivo de divulgar e defender os posicionamentos do Conjunto CFESS/CRESS para a categoria e para a sociedade, a Comissão de Comunicação está alinhada a Política Nacional de Comunicação e ao Código de Ética do/a Assistente Social.

E a partir disso, em 2015 o CRESS investiu no trabalho da Comissão:

- Contratação de um novo site para o Conselho, mais dinâmico e completo;
- Reuniões para estruturar melhor os materiais produzidos pelo CRESS;
- Capacitação da jornalista, por meio do 4º Seminário de Comunicação e Wokshop para a capacitação técnica das comissões e assessorias de comunicação, eventos realizados pelo Conjunto CFESS/CRESS;

### **3.2.1. Ações Planejadas**

A Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região, além de reafirmar a política nacional de comunicação, quis apresentar aos/as profissionais de Serviço Social os assuntos de interesse da categoria, por meio de materiais divulgados no site e no jornal.

Assim também, a Comissão de Comunicação definiu as seguintes ações:

- Divulgar, assim que necessário, as datas comemorativas da agenda do Conjunto CFESS/CRESS, além das datas com os assuntos de interesse dos/as assistentes sociais;
- Participar do 4º Seminário de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS, nas Assembleias Gerais e qualquer outro evento em que o CRESS estiver inserido;
- Criar folders, tanto para o site, como para alguns eventos realizados pelo CRESS;
- Elaboração do jornal de 2016, contendo as principais ações desenvolvidas pelo CRESS e os assuntos defendidos pelo Conjunto CFESS/CRESS. Foram impressos 2.500 exemplares, com as seguintes matérias:
  - A defesa da implantação do curso de Serviço Social público e de qualidade;
  - As ações realizadas pela COFI;
  - O exercício profissional em territórios fronteiriços e fluxos migratórios;
  - Encontro Nacional e da Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS;

- O compromisso do Serviço Social em discutir os conflitos indígenas no estado;
- A importância da adimplência;
- Entre outras.

### **3.2. 1.1. Publicação dos Materiais Técnicos**

Cientes da importância e necessidade de dar visibilidade às legislações e resoluções pertinentes a profissão, o CRESS 21ª Região possui em seu site o acesso a essas informações, para que o/a profissional possa compreender e/ou consultar as normativas.

O/A assistente social também pode consultar as informações institucionais, oportunidades de trabalho, os eventos que ocorrerão, a área da transparência, entre muitos outros itens.

### **3.2.1.2. Sites e Redes Sociais**

O site do CRESS foi reformulado no ano de 2015. Após a contratação da empresa Shape Web, responsável por administrar o site, o endereço eletrônico do Conselho ficou mais dinâmico, completo e com um design mais moderno. Sendo assim, este foi o meio de comunicação mais usado no ano passado pelo Conselho para a comunicação diária com a categoria.

Já a rede social foi mais uma estratégia de comunicação com os/as profissionais. Os materiais divulgados no site foram, simultaneamente, compartilhados no Facebook do CRESS, que contém uma página com quase 2.500 curtidas, tendo novos cliques diariamente.

O uso desta mídia eletrônica possibilitou um acesso maior dos/as assistentes sociais às notícias veiculadas no site, além do compartilhamento de links relevantes, e ainda, a resposta para alguns questionamentos e convites para os eventos.

### **3.2.1.3. Cobertura Jornalísticas dos Eventos e ações**

A fim de socializar os debates e os eventos com a categoria e com a sociedade em geral, além de registrar e ampliar o memorial fotográfico do CRESS, a Comissão de Comunicação participou de alguns eventos e reuniões, quando possíveis, para a divulgação do material aos/às profissionais:

- Conselhos Plenos
- Núcleos de Orientação;
- Reuniões com o Conselho Regional de Psicologia;

- Reuniões de diretoria;
- Semana do Serviço Social (maio/2015);
- Dia do/a assistente social (maio/2015);
- 1ª e 2ª Assembleia Geral Ordinária (julho e novembro/2015);
- Curso Ética em Movimento (agosto/2015);
- 10 anos do SUAS (agosto/2015);
- 4º Seminário de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS (setembro/2015);
- Reunião com universidades públicas de MS (dezembro/2015)
- Entre outros/as.

### **3.2.5 . Avaliação**

A Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região procurou estar sempre inserida nos assuntos que dizem respeito à categoria e também nos eventos em que o Conselho esteve presente. Assim também, procurou estar interligada à Política Nacional de Comunicação e ao Projeto Ético-Político Profissional.

No trabalho diário, utilizou diversos mecanismos de comunicação para se aproximar mais dos/as assistentes sociais, como exemplo, o Facebook, que foi imprescindível para transparecer as ações do Conjunto e também para esclarecer pontos importantes do trabalho do CRESS 21ª Região.

Embora houvesse atividades que não puderam ser realizadas, a maioria delas por questões financeiras, a Comissão de Comunicação realizou as ações planejadas, entre elas, a participação no 4º Seminário de Comunicação e Workshop para capacitação técnica das comissões e assessorias de comunicação do Conjunto. Dessa forma, a comissão está conseguindo alcançar seus objetivos e dar publicidade ao Projeto Ético-Político e à gestão democrática do Conjunto CFESS/CRESS.

Em relação à rotina empregada pela Comissão de Comunicação, a avaliação é considerada positiva, já que está a todo tempo em comunicação com os membros da Comissão e com os Conselheiros, a fim de discutir e elaborar estratégias para os materiais publicados e para a aproximação com a categoria. Assim também, mantém contato frequente com as assessorias de comunicação dos outros conselhos, afim de tirar dúvidas e aprimorar seu trabalho.

Entretanto é preciso ainda avançar no trabalho da assessoria de imprensa, ou seja, inserir o posicionamento político do serviço social na mídia, criando um vínculo maior com os meios de comunicação, para que se possa alcançar não só a categoria, mas também a sociedade.

### 3.3. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A Comissão de Formação Profissional tem por objetivo contribuir com a defesa do projeto de formação e exercício profissional, pautados nas diretrizes curriculares aprovadas pela ABEPSS em 1996 e nas suas implicações no exercício e na formação profissional do assistente social, bem como com o conhecimento das condições atuais de trabalho dos profissionais. Esta comissão tem por estratégias o fortalecimento da categoria e do projeto ético-político do Serviço Social de forma articulada com as entidades que historicamente estabelecem a direção sociopolítica da profissão (Conjunto CFESS/CRESS, ABEPSS e ENESSO) em defesa da educação pública gratuita, presencial, laica, socialmente referenciada, de qualidade e como direito público.

Para tanto, a comissão tem como referência os documentos e as legislações que disciplinam e orientam a direção política, materializada no Código de Ética Profissional (1993), na Lei da Regulamentação da Profissão de Serviço Social (Lei 8.662/93) e na proposta das Diretrizes Curriculares para a Formação Profissional do Assistente Social da ABEPSS. Estes representam a defesa da autonomia, o livre exercício da profissão e consolidam, em seus princípios gerais, uma história de luta voltada para um perfil de profissional competente, teórico, técnico e politicamente comprometido em intervir nas expressões da questão social.

São atividades contínuas da comissão:

- Operacionalizar o Plano de Lutas Em Defesa do Trabalho e da Formação e Contra a Precarização do Ensino Superior, em parceria com o CFESS, ABEPSS e ENESSO;
- Realizar seminários e fóruns que discutam a formação profissional de qualidade para fortalecer as ações políticas contra a precarização do ensino superior, garantindo a formação de profissionais qualificados, para assim contribuir com o fortalecimento do projeto-ético político em Mato Grosso do Sul e no Brasil;
- Fomentar a articulação permanente junto às organizações políticas da categoria e dos estudantes com vistas ao estreitamento das relações entre os CRESS, ABEPSS, ENESSO, Diretórios e Centros Acadêmicos, Unidades de Formação Acadêmica, colegiados e campos de estágio, para a socialização de informações e para traçar estratégias de lutas conjuntas contra a precarização do ensino superior e cumprimento do plano de lutas;
- Fomenta as discussões em torno da formação profissional com ênfase no estágio supervisionado, criando espaços para debates como fóruns de supervisores de estágio e GTs em torno da temática, em âmbito estadual.

### **3.3.1. Composição da Comissão**

**Coordenadora:** Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

**Membros Conselheiros:**

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

**Membros Base:**

Luciano Alves da Silva – CRESS 3360

Enilda Maria Lemos – CRESS 0355

Ramona Dias Cristal – CRESS 3103

### **3.3.2. Ações realizadas em 2014:**

- Reorganização do espaço e reativação da Biblioteca do CRESS/MS;
- Roda de conversa com a temática EAD e a Precarização do Ensino com a participação da ABEPSS e CFESS. Ocorreu na UCDB em 8 de dezembro de 2015;
- Lançamento da brochura Sobre a incompatibilidade entre graduação à distância e serviço social - Volume 2, com os NUCRESS;
- Articulação para a implantação e abertura do curso de Serviço Social na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul/MS e na Universidade da Grande Dourados/UFGD.
- Realização de 6 reuniões durante o ano da Comissão de Formação.

### **3.3.3. Avaliação**

Analisando as metas propostas no ano anterior, verificamos que alcançamos êxitos, hoje as/os assistentes sociais e estudantes já podem contar com a biblioteca para aprimorarem seus conhecimentos. A fomentação para a implementação do curso de Serviço Social em universidade pública está sendo articulada.

## **3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS**

A Comissão Permanente de Ética do Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região é uma das comissões regimentais. Os integrantes dessa comissão estão trabalhando no sentido de reafirmar o projeto ético-político da categoria, avaliando denúncias em relação a possíveis infrações dos assistentes sociais ao disposto no Código

de Ética. Além disso, esta comissão procura dar visibilidade aos direitos humanos e potencializar a sua defesa.

#### 3.4.1. Composição da Comissão:

**Coordenadora:** Maria Helena Queiróz Sarmento – CRESS 2615

**Membros Conselheiros/as:**

Luciana Pauli – CRESS 1894

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Silvio de Andrade Neto – CRESS 3766

**Membros Base:**

Maria Aparecida de Assunção Ribeiro – CRESS 0612

Joana Maria Matos Machado – CRESS 0787

#### 3.4.2. Ações realizadas:

As ações realizadas pela Comissão de Ética e Direitos Humanos em 2014 foram:

AÇÕES DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS	Participação em eventos de mobilização: Dia Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescente (18 de maio); - Semana Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescentes, com o objetivo de fortalecer Movimentos Sociais, através de apoio a Movimentos Sociais que lutam contra a violação de direitos humanos.
	Publicização dos posicionamentos da categoria sobre os diversos assuntos relacionados a questão dos direitos humanos.
AÇÕES PREVENTIVAS E EDUCATIVAS	Participação da Semana do Serviço Social realizada pela UCDB e Unidep Anhanguera, em parceria com a COFI, com o objetivo de publicizar e agir na defesa e nos direitos da profissão, através de visitas com cunho educativo e com a principal função de conscientizar os assistentes sociais de seus direitos e deveres éticos; com entrega de materiais como folder e outros em instituições de ensino superior.
PROCESSOS ÉTICOS	Continuidade dos 5 processos éticos, iniciados em 2014 e ainda não finalizados em 2015.
REUNIÕES	Foram realizadas 5 reuniões da Comissão de ética .
CURSO ÉTICA EM MOVIMENTO	Participação da capacitação dos cursos de formadores de multiplicadores em São Paulo.
	Realizou o Curso de Ética em Movimento em Campo Grande.

#### 3.4.3. Avaliação

Dentre as ações planejadas, o único não realizado foi o Seminário de Serviço Social e Questão Social em parceria com a Comissão de Seguridade social. Destacamos também a

realização do curso Ética em Movimento, assim como a retomada dos processos éticos que estavam parados.

### **3.5. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO**

De acordo com o Art. 2º, parágrafo único, da Lei 8662/93, o exercício da profissão de assistente social requer prévio registro nos CRESS que tenham jurisdição sobre a área de atuação do interessado.

A Comissão de Inscrição é responsável pela análise, decisão e parecer pertinente à inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento, reinscrição e interrupção do exercício profissional.

Transcorrido o trâmite legal da documentação para a concessão do registro profissional, a legitimidade para o exercício da profissão de assistente social é comprovada mediante apresentação de documentos de identidade profissional expedidos pelos CRESS, quais sejam:

1. Carteira de Identidade Profissional
2. Cédula de Identidade Profissional

A atuação da referida comissão é elencadas pelas Resoluções CFESS nº 582/10, no seu Capítulo V, Resolução nº 588/10, que dá nova redação ao Art. 28 da Resolução nº 582/10, e pela Resolução nº 590/10, que regulamenta o procedimento de aplicação de multas pelos CRESS, por descumprimento da Lei 8662/93 e, em especial, por exercício da profissão de assistente social sem o registro no CRESS competente.

#### **3.5.1. Composição da Comissão:**

**Coordenadora:** Francieli Piva Borsato

**Membro da diretoria:** Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

**Funcionária:** Cynthia Andrea Queiróz Gomes

#### **3.5.2. Ações realizadas:**

Diagnóstico da situação de inscritos em 2015:

Ano de 2015	ENTRADA				SAÍDA		
	Inscrição Principal	Reinscrição	Transf. Oriundas	Total Ativo regular	Transf. saída	Cancelamento	Total saídas MS
JAN	15	2	2	19	3	22	25
FEV	29	2	0	31	1	20	21
MAR	40	3	0	43	2	11	13
ABR	26	3	0	29	0	11	11
MAI	24	1	1	26	1	3	4
JUN	22	1	0	23	0	6	6
JUL	14	4	4	22	4	4	8
AGO	29	3	2	34	1	8	9
SET	20	1	1	22	1	1	2
OUT	20	1	1	22	1	9	10
NOV	8	2	0	10	2	9	11
DEZ							
TOTAL	247	23	11	281	16	104	120

Do total de inscritos (247), 164 são profissionais provenientes da formação à distancia, 44 formados presencialmente e os demais não responderam sobre sua formação. Isso significa que mais de 66% dos novos inscritos são oriundos da formação a distancia. Acreditamos que esse número deve ser próximo dos 80%, considerando que há grande possibilidade daqueles que não responderam a origem de sua formação ser da EAD.

### 3.5.3. Avaliação

Em 2015, a partir dos núcleos de orientação, identificamos que mais de 80% dos novos inscritos são oriundos de formação via EAD. Neste sentido, elaboramos novo instrumental de inscrição para identificar em 2015, a procedência da formação dos novos profissionais inscritos, assim como a motivação desta inscrição.

### 3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

**Coordenador:** Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

**Membros conselheiros/as:**

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

**Membro base:** Lana Amaral Nunes de Sá e Benevides – CRESS 1495

Agentes fiscais: Márcia Abrão Lacerda - CRESS 1325

e Fernanda Vieira Palma – CRESS 4041

#### 3.6.1. Ações realizadas:

FISCALIZAÇÃO DOS EDITAIS DE CONCURSOS PÚBLICOS, RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL e PROCESSOS SELETIVOS PÚBLICOS COM VAGAS PARA ASSISTENTES SOCIAIS.		Os concursos públicos e processos seletivos são fiscalizados por meio da solicitação do nome dos profissionais Assistentes Sociais que elaboram as provas de conhecimentos específicos ou que compõem a banca examinadora de títulos. Em 2015, 20 concursos públicos e 7 processos seletivos no Estado foram fiscalizados por meio do encaminhamento de ofícios. Foram fiscalizados 2 editais de Residência Multiprofissional fiscalizado por meio de ofício.
VISITAS DE FISCALIZAÇÃO	DE	Foram realizadas visitas de orientação e de fiscalização nas cidades do interior contabilizando 33 municípios e 251 Assistentes Sociais orientados e fiscalizados, averiguando as Condições Éticas e Técnicas de Trabalho, exercício irregular, carga Horária, dentre outros, com o preenchimento dos formulários anexos da PNF.
ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO	DE	São fiscalizadas as relações dos campos de estágios que são encaminhadas pelas instituições de ensino.
NÚCLEOS DE ORIENTAÇÃO	DE	Foram realizados 11 núcleos de orientação em 2015.
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAIS	AOS	São esclarecidas as dúvidas e realizadas orientações a profissionais sobre assuntos relacionados a profissão, instrumentais de trabalho, dentre outros, tendo como referência as normativas do Conjunto CFESS/CRESS. Estes profissionais procuram o Conselho via telefone, e-mail ou pessoalmente.
LEVANTAMENTOS DIVERSOS		Através das Visitas de Fiscalização e Orientação houve mapeando dos campos de trabalhos dos profissionais Assistentes Sociais nos municípios visitados e acompanha a implantação das 30h. Encaminha à comissão de inscrição para atualização cadastral.
REALIZAÇÃO DE DEBATES COM OS	DE	V REUNIÃO AMPLIADA – COFI: “Estimular o debate sobre o exercício profissional com pessoa com deficiência,

PROFISSIONAIS SOBRE TEMÁTICAS DELIBERADAS PELO CONJUNTO CFESS/CRESS		fortalecendo a articulação com os movimentos em defesa das pessoas com deficiência e suas entidades representativas”; “Estimular a <u>publicização</u> do instrumento utilizado pela perícia médica e serviço social ara avaliação funcional do grau de deficiência previsto na LC 142/13,bem como discussões com as entidades e movimentos organizados.
		Parceria CRP/CRESS
		Criação do GT dos Profissionais da Saúde e GT Sócio jurídico
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS		As agentes fiscais participaram do Curso Ética em Movimento.
		Participação do Encontro Descentralizado que ocorreu no MT e Fórum das COFI's

### 3.6.2. Avaliação

Em 2015, os trabalhos da COFI iniciaram apenas em junho com o processo de reimplantação dos polos agora denominados NUCRESS, que foi viabilizado a partir do projeto encaminhado ao Fundo de Apoio aos CRESS, tendo como metas a reimplantação do espaços de discussão NUCRESS, levar o curso ética em movimento a estes e conjuntamente ocorreria a orientação e fiscalização dos profissionais.

Em 2015, apontamos algumas situações do processo de fiscalização e orientação. São eles:

- Concursos Públicos Notificados que não atendem as solicitações deste Conselho;
- O grande número de profissionais inadimplentes que ainda supervisionam estágio;
- Dificuldade para implantar o Sistema de Controle de credenciamentos de Campos de Estágio;
- Dificuldade de implantar o Módulo de Pesquisa da Fiscalização;
- O grande número de reclamações, dos municípios de que o poder judiciário, delegacias e CT utiliza da mão de obra dos profissionais dos CRAS/CREAS de forma rude e com ameaças para a elaboração de relatórios, estudo de caso, acompanhamento e também da utilização de estagiários como se fossem profissionais Assistentes Sociais, e detalhe quando o relatório não está de acordo com o solicitado eles hostilizam os profissionais que elaboram mesmo sabendo que estes não possuem curso nem qualificação para elaborar relatórios do poder judiciários ao qual já foi iniciado a parceria com o Conselho Regional de Psicologia para serem realizadas as ações em conjunto;

- Falta de recursos financeiros para a contratação do assistente administrativo em conformidade com a PNF.

### **Sugestões**

- Sugerimos uma análise dos instrumentais do conjunto CFESS/CRESS para a efetivação dos procedimentos a serem adotados pela fiscalização para coibir o grande de inadimplentes.
- Sugerimos uma reunião com os coordenadores dos polos EADs para que a fiscalização oriente sobre as normativas de estágio e discuta a grande demanda dos acadêmicos.
- Sugestão da confecção de cartilhas da COFI;
- Sugestão de colocar a agenda das reuniões no site para a categoria, e reuniões da COFI a cada 15 dias devido a grande demanda;
- Sugestão de repensar a utilização do Modulo de Pesquisa da Fiscalização, que não é dinâmicos ficando os agentes fiscais presos a dois processos o preenchimento manual com o profissional e depois via sistema;

### **3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

Esta comissão tem como objetivo defender a intervenção qualificada e crítica dos/as assistentes como trabalhadores que atuam em todas as políticas sociais e em diversos campos sócio-ocupacionais, formulando respostas às múltiplas expressões da questão social que constituem objeto de trabalho profissional. Reafirma a postura contundente de defesa dos direitos e de políticas sociais públicas universais, com ênfase na concepção de um amplo padrão de seguridade social, universal, redistributivo e de responsabilidade estatal e fortalecimento das políticas de trabalho e emprego, habitação e educação, na perspectiva de estabelecimento de um padrão universal de direitos e políticas públicas. Por meio da representação de conselheiros/as em Fóruns, Conselhos de Direitos e de Políticas defende a socialização da política e participação democrática dos assistentes sociais nos espaços de controle social democrático. Dentre suas funções, destacam-se:

- Subsidiar a gestão do CRESS com informações, pareceres e posicionamentos políticos na área da seguridade social;
- Articular os representantes do CRESS nos conselhos de controle social e fóruns;
- Articular os posicionamentos políticos da Gestão e do Conjunto CFESS/CRESS com a realidade dos diversos conselhos.

### 3.7.1. Composição da Comissão de Segurança Social:

**Coordenadora** – Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

**Membro conselheiros/as:**

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Patrícia Souza dos Souza – CRESS 2458

### 3.7.2. Ações realizadas em 2015:

<p>COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO</p>	<p>A comissão vivenciou algumas dificuldades na idealização das ações, visto alguns de seus componentes saírem, bem como a pouca participação ativa dos (as) profissionais da base. No entanto, novas estratégias vêm sendo pensadas para a efetividade da comissão.</p> <p>Planejaram-se ações da comissão, com foco nas deliberações do conjunto Cfess/CRESS.</p>
<p>REPRESENTAÇÃO NOS CONSELHOS</p>	<p>Realizada reunião com os representantes do CRESS nestes conselhos com o objetivo de fortalecer a representatividade da perspectiva do Conjunto CFESS/CRESS nestes espaços.</p>
<p>DISCUSSÕES DAS DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO</p>	<p>Encontros e discussões juntamente com a COFI em parceria com o CRP- Conselho Regional de Psicologia junto aos profissionais assistentes sociais e psicólogos atuantes nos CRAS e CREAS do município de Campo Grande/MS, bem como os municípios Ponta Porã, Dourados, Corumbá, Três Lagoas, Coxim e Aquidauana sobre a Judicialização da Política de Assistência Social.</p> <p>DELIBERAÇÕES (1/8/9/11/19) Processo de implantação do GT- Grupo de Trabalho da Saúde, a priori junto aos profissionais atuantes na política de saúde do município de Campo Grande/MS, o qual objetivou iniciar as discussões quanto aos Parâmetros da Atuação do Assistente Social na Saúde.</p> <p>DELIBERAÇÃO 2 – Realização do levantamento sobre a atuação dos (as) assistentes sociais na região de fronteira, por meio do envio de roteiro de questões abertas para que os (as) assistentes</p>

	<p>sociais atuantes respondessem, de modo a subsidiar o relatório para o Encontro Regional Serviço Social, Relações Fronteiriças e Fluxos Migratórios em Cuiabá/MT.</p> <p>DELIBERAÇÃO 6 - Reunião com uma profissional de serviço social do INSS do município de Campo Grande/MS referente ao IFBR- Índice de Funcionalidade Brasileiro, Convenção Internacional CIF- Classificação Internacional de Funcionalidade, sendo deliberado a ampliação desta discussão da Lei 142/2013 junto aos profissionais assistentes sociais.</p>
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Participação no Encontro Regional Serviço Social, Relações Fronteiriças e Fluxos Migratórios em Cuiabá/MT.

### 3.7.3. Avaliação

A Comissão avalia a importância da participação dos profissionais de base para o fortalecimento das discussões e um maior aprofundamento das deliberações, participação esta a qual tem sido uma das principais preocupações no desenvolvimento das atividades, visto que pouca vem sendo a mobilização da categoria, no entanto, de forma a enfrentar tal dificuldade vem trazendo a comissão a planejar e adotar novas estratégias para a mobilização e participação dos (as) profissionais nas discussões da CS.

### 3.8. AÇÕES DA DIRETORIA

As reuniões regimentais obrigatórias são planejadas anualmente, e aprovado o calendário anual.

REUNIÕES ORDINÁRIAS (DIRETORIA E PLENO) E OUTRAS REUNIÕES	Realização de 2 assembleias ordinárias;
	Realização de 17 reuniões ordinárias da Diretoria e 1 reunião extraordinária da Diretoria;
	Realização de 12 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias do Conselho Pleno;
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Realização de atividades do Dia do Assistente Social
	28/03/2015 - Reunião do GT Trabalho e Formação Profissional, em Brasília/DF

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	
	10 de maio de 2015 - 1ª reunião do GT Agenda Permanente, no período de 08 a, Rio de Janeiro/RJ
	11 de maio de 2015 - FCG – Diálogo com os alunos do curso de Serviço Social 1º semestre sobre a atuação do CRESS e sua contribuição com a classe dos/as Assistentes Sociais
	19 a 22 de maio de 2015 – XLI Semana do Serviço Social UCDB – Tema: Assistente Social: Atribuições, competências e defesa de políticas públicas.
	20 de maio de 2015 – Sessão Solene em comemoração ao Dia Municipal do Assistente Social na Câmara Municipal de Campo Grande MS
	21/05/2015 – UCDB/Composição da mesa: O enfrentamento da violência nos espaços ocupacionais do Assistente Social – Valdereis Freitas de Souza: O enfrentamento à homofobia e a intervenção do Assistente Social
	02/06/2015 – Solenidade de inauguração da 1ª. Escola de Assistência Social do Brasil – Escola do SUAS de Mato Grosso do Sul “Mariluce Bittar”
	11 e 12 de junho de 2015 – Seminário Nacional Serviço Social e Diversidade Trans: exercício profissional, orientação sexual e identidade de gênero em debate” – São Paulo/SP
	21 a 26 de junho de 2015 - Mutirão para Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária das Crianças e Jovens Indígenas no Cone Sul do Mato Grosso do Sul, nas cidades de Dourados e Ponta Porã/MS
	02 a 5 de julho de 2015 Fórum das COFIS; Encontro Regional de Serviço Social, Relações Fronteiriças e Fluxos Migratórios e Encontro Descentralizado em Cuiabá/MT.
	25 de agosto de 2015 – Evento “Mérito Dona Maria Bezerra” em comemoração aos 10 anos do Sistema Único de Assistência Social - SUAS
	03 e 04 de setembro de 2015 - 4º Seminário de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS – Rio de Janeiro/RJ
	04/09/2015 – Reunião GT Trabalho e Formação Profissional – Rio de Janeiro/RJ
	04 a 07 de setembro de 2015 – 44º Encontro Nacional CFESS/CRESS – Rio de Janeiro/RJ.
09 a 11/09/2015 - IV Jornada Acadêmica UNIGRAN : Tema Geral: “Assistente Social: atribuições, competências e defesa	

	<p>das políticas públicas”.</p> <p><b>1º Dia 09 – 09 – 2015</b> – Palestra principal – CRESS 21ª Região MS</p> <p><b>Tema: Serviço Social: Demandas Contemporâneas</b></p>
	<p>10 a 17 de outubro de 2015 - XIV Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento, em São Paulo/SP.</p>
	<p>11 de novembro de 2015 - Instituto Diálogo (Instituto e Laboratório de Elaboraões de Políticas Públicas, Cidadania e Desenvolvimento Urbano) convida este conselho para se fazer presente no Ciclo de debates sobre a realidade da saúde em Campo Grande, no auditório do Centro de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (Bloco 4 – UFMS), às 13h15, para compor a mesa de uma discussão que tem o intuito de debater a visão da situação da saúde da nossa capital pelos conselhos profissionais.</p>

### 3.9. CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal (CF) é o órgão de controle interno do CRESS, de caráter legal e regimental, e tem por finalidade zelar pela regularidade da gestão administrativo-financeira da entidade. Sua principal função é apreciar as contas do CRESS, verificando a forma e o conteúdo dos documentos contábeis e financeiros. Para o exercício de suas atribuições, o CF tem a prerrogativa de solicitar todas as informações e proceder todas as verificações que julgar necessárias ao fiel cumprimento da legislação pertinente às decisões do CRESS.

A ação do CF está articulada à comissão administrativo-financeira e à tesouraria, visando contribuir para a gestão democrática e coordenada dos recursos financeiros a partir dos eixos de trabalho do CRESS, sejam estes de caráter legal, regimental, técnico, administrativo ou político. O CF conta com a assessoria contábil contratada pelo CRESS, a qual oferece o suporte técnico para essa atividade específica.

**VALDEREIS FREITAS DE SOUZA**  
**Conselheiro Presidente**