

APRESENTAÇÃO:

A Gestão “Resistir para Fortalecer a Luta”, eleita nas Eleições Extraordinárias ocorrida em 06/10/17, apresenta as ações realizadas no período de 30/11/17 a 31/12/17. Este relatório tem por objetivo demonstrar as estratégias da nova gestão e, segue em separado pelo simples fato, de ser ações planejadas e que não compõem de forma oficial o Plano de Metas 2017 do CRESS/MS, uma vez, que não estávamos na gestão, na época que o mesmo foi pensado e planejado.

Somos uma gestão colegiada, pensamos, refletimos, discutimos e decidimos em conjunto. Recebemos o CRESS com inúmeros desafios, principalmente na gestão política administrativa, onde temos uma equipe com 11 funcionários concursados e despesas fixas altas. Pautamos a Gestão buscando estratégias para ampliar a participação efetiva dos profissionais da base, reverter o índice de inadimplência, reorganizar as comissões de trabalho, estabelecer um fluxo conjunto com os setores para planejar e monitorar as ações, fortalecer o trabalho em equipe entre os setores.

Desde o dia 30/11/17, estamos buscando ampliar as ações do CRESS/MS e já conseguimos desencadear várias ações, as quais estão expostas nos relatórios a seguir:

Comissão de Administração e Finanças:

Coordenação: Conselheira 1ª Tesoureira Renata Araujo da Silva Teixeira CRESS 2083

Membros:

Lucia Maria Furtado da Silva – CRESS 1517

Lana Amaral Nunes Goulart – CRESS 1495

Francisca Bezerra de Souza – CRESS 1390

Monica Ilis da Silva Vargas – CRESS 4846

Laura Marcia Rosa dos Santos – CRESS 1679

Josane Anethe Ortiz – CRESS 2128

Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Jessica Aparecida de Moura Silva – CRESS 2795

QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS NO PERÍODO:

- 3 Reuniões da Tesouraria
- 2 Reuniões da Tesouraria com Contador e Setor Financeiro
- 4 Reuniões da CAF
- 2 Reuniões da Comissão de Gestão de Trabalho
- 1 Reunião Ampliada da Gestão para Reformulação da PO 2018
- Elaboração e entrega de CIs - Comunicados Internos aos Funcionários

PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS:

- Conhecimento do Regimento Interno do CRESS MS
- Estudo do Manual da CAF e Contábil
- Fluxo de funcionamento para CAF e Tesoureiras
- Monitoramento Semanal e Mensal da Receita e Despesas (fixas e eventuais)
- Acompanhamento do Saldo Bancário (CC, CP, C arrecadação)

- Necessidade de Solicitação de Empréstimo financeiro ao CFESS
- Reformulação e acompanhamento da PO 2018
- Análise da Prestação de Contas Mensais
- Férias vencidas dos Funcionários
- Necessidade de Programação de Férias dos Funcionários em 2018
- Reestruturação do Plano de Metas em 2018 com a previsão de despesas
- Apresentação das Prestação de Contas mensais nos Conselhos Plenos
- Readequação das salas dos funcionários
- Necessidade de Implantação de Registro de Fotocópias (controle interno)
- Necessidade de identificação e levantamento dos bens do CRESS MS
- Reativação da Comissão de Gestão de Trabalho
- Criação de fundo para devolução do empréstimo (10% do total da arrecadação mensal depositar na CP)
- Conhecer contratos de prestadores de serviços e seguros
- Previsão de despesas com outdoor para 15 de maio
- Conhecer a Função/atribuição de cada funcionário
- Elaboração de Plano de Combate a Inadimplência do CRESS MS
- Listagem dos Adimplentes em 2018
- Listagem dos Inadimplentes só de 2017
- Ampla divulgação da forma de cobrança da anuidade 2018 (mudanças)
- Despesas prioritárias para manutenção do funcionamento do CRESS (conserto ar condicionado, telhado, telefonia)
- Estudos sobre PCC, Termo Coletivo, direitos trabalhistas, Concursos (vigência), Proposta de Funcionários ref. 2017, entre outros
- Conhecimento das orientações do CFESS sobre Gestão de Trabalho
- Conhecimento do Relatório CFESS Estrada 2016
- Sugestões de material para divulgação na mídia sobre Anuidade 2018 e atualização do Cadastro dos Assistentes Sociais
- Contato direto com os Inadimplentes 2017, cf. Plano Nacional de Combate a Inadimplência do CFESS como estratégia de reverter percentual de inadimplência
- Cientificar órgãos empregadores sobre a necessidade do profissional estar adimplente e regular no exercício profissional

ENCAMINHAMENTOS:

- Cópias e divulgação do Manual da CAF e Contábil
- Solicitação de informe do Saldo bancário diário e semanal (CC, CP, C arrecadação)
- Solicitação de Previsão de Despesas (fixas e eventuais)
- Solicitação de Previsão de Arrecadação Mensal e comparação com ano anterior
- Elaboração de ofício para solicitação de Empréstimo financeiro ao CFESS
- Reformulação da PO 2018 com orientação para Setor Contábil
- Acordos e Informes sobre Férias vencidas dos Funcionários
- Solicitação da Programação de Férias para Funcionários em 2018
- Implantação de Registro de Fotocópias (controle interno)
- Elaboração de CIs Comunicados Internos com deliberações da CAF e Diretoria
- Reativação da Comissão de Gestão de Trabalho com novos membros

- Criação de fundo para devolução do empréstimo (10% do total da arrecadação mensal depositar na CP)
- Entrega de Registro da Função/atribuição de cada funcionário feita por eles
- Discussão para Elaboração de Plano de Combate a Inadimplência do CRESS MS (realização de algumas estratégias, como: Listagem dos Adimplentes em 2018, Listagem dos Inadimplentes só de 2017, contatos telefônicos e por email)
- Uso do facebook e site do CRESS para divulgação da forma de cobrança da anuidade 2018 (mudanças)
- Cronograma de Reuniões da CAF e COGET
- Envio de Ofício a Federação FENASERA
- Sugestões de material para divulgação na mídia sobre Anuidade 2018 e atualização do Cadastro dos Assistentes Sociais
- Envio de email aos Inadimplentes 2017, cf. Plano Nacional de Combate a Inadimplência do CFESS

Comissão de Orientação e Fiscalização

Coordenação: Conselheira Presidente Lana Amaral Nunes Goulart – CRESS 1495

Membros:

Laura Marcia Rosa dos Santos – CRESS 1679

Monica Ilis da Silva Vargas – CRESS 4846

Giany da Conceição Costa – CRESS 4381

Jessica Aparecida de Moura Silva – CRESS 2795

Profissionais da base:

Enilda Maria Lemos – CRESS 355

Wendel Augusto Santos Gama – CRESS 4762

Agentes Fiscais: Fernanda Vieira Palma – CRESS 4041 e Márcia Abrão Lacerda – CRESS 1325

QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS NO PERÍODO: 04 reuniões.

PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS: Em dezembro/17 nos reunimos para compor a comissão, conhecer a demanda do Setor de Fiscalização, fazer uma escuta da rotina da comissão e discutir a organização da comissão. Nossas agentes fiscais, relataram sobre a dinâmica do setor, enfatizaram a necessidade de trabalhar em conjunto com os outros setores, principalmente, o setor de inscrição e o financeiro. Foi encaminhado que, após o diagnóstico interno com todos os funcionarios e setores, iremos realizar reunião conjunta para estabelecer novo fluxo. Em dezembro ocorreu em Campo Grande, o VII Fórum das COFIs, da Região Centro Oeste, recebemos representantes do CRESS MT, CRESS GO. Neste foram abordados diversos assuntos e troca de experiencias entre os agentes fiscais, membros da COFIs. Tivemos a participação de duas convidadas que realizaram momento de reflexão/capacitação: AS Enilda e AS Maria Aparecida de Assunção Ribeiro (Cidoca). Em janeiro de 2018 realizamos três reuniões, com a finalidade de avançarmos na discussão da metodologia de trabalho, discutir nosso planejamento e dar andamento às

demandas. Ficou estabelecido que teremos dois encontros mensais: um encontro para o estudo das resoluções pertinentes à fiscalização e outro para análise, discussão e encaminhamentos das demandas. Iniciamos o estudo da PNF, e fizemos o estudo completo da Resolução n. 792/2017 que Institui a Anotação da responsabilidade Técnica em âmbito do Serviço Social. Deste estudo, tiramos encaminhamento para a Comissão de Inscrição providenciar os anexos específicos e também, para a Comissão de Comunicação emitir uma nota no Site, orientando acerca deste assunto. Sobre as demandas apresentadas apresentadas pelo setor de fiscalização, houve o envio de diversos ofícios que tratam sobre a realização de concurso público/Processo Seletivo: Prefeitura Municipal de Sete Quedas; Guia Lopes da Laguna, São Julião/Residência Profissional, Bandeirantes e UFMS. Também foram encaminhados ofícios solicitando a relação de profissionais a diversos órgãos empregadores. Iniciamos um debate sobre a interface da fiscalização com a política de combate a inadimplência, no tocante ao processo disciplinar/ético, de suspensão por este motivo. Temos a tarefa de construir e colocar em prática um novo fluxo.

Sobre a solicitação de cancelamento da inscrição, discutimos a necessidade de construir novo fluxo para que este profissional seja atendido pelo agente fiscal, para receber orientação acerca dos critérios para se cancelar e também da necessidade de reinscrição quando retornar para o exercício profissional.

ENCAMINHAMENTOS:

- Construir fluxo do Cancelamento;
- Construir fluxo da interface da fiscalização com o processo disciplinar/ético;
- Construir planejamento das visitas de fiscalização.

Comissão Permanente de Ética e Direitos Humanos

Coordenação: Conselheira Vice Presidente Francisca Bezerra de Souza – CRESS 1390

Membros:

Eliane Barreto de Melo Pereira – CRESS 1653

Jessica Aparecida de Moura Silva – CRESS 2795

Profissionais da base:

Maria Aparecida Assunção Ribeiro – CRESS 612

Deyse Alana Icety Queiroz – CRESS 3913

Mônica Scheller – CRESS 1756

Breve Histórico da situação encontrada na Comissão de Ética

Em virtude da necessidade de organização da Comissão de Ética, que estava sem funcionar por cerca de 2 anos durante a Gestão Ousadia-2014-2017, após tomar posse no dia 29 de novembro, no dia 30 de novembro de 2017, deu-se início aos encaminhamentos da Comissão. Primeiramente, buscando dentro do Conselho, onde estavam localizados as denúncias e processos, visto que não havia nenhum espaço específico onde estivessem guardados os referidos documentos. Ressaltando que não

houve processo de transição em relação aos casos que estavam tramitando no âmbito do CRESS, não tínhamos nenhuma informação. Quando solicitado a funcionária Vânia onde estariam os processos, informou que no arquivo da sala da Diretoria tinha “alguns documentos” da ética. Quando solicitado da Advogada, informou havia alguns processos em seu poder na sala onde fica sua mesa de trabalho, detalhe, os documentos estavam sob sua mesa, gaveta, uma vez que não há armários para o devido arquivamento e que preserve o sigilo que o caso requer, resumindo, os documentos foram sendo entregues ao poucos, pois havia documentos em locais diferentes dentro do Conselho. Feito isso, iniciou-se a leitura e organização das denúncias e dos processos que foram localizados e repassados a Comissão que, a partir de então, passou a guardar os mesmos em um armário individual e com chave na sala da Diretoria e com acesso restrito. Todos as denúncias e processos são datados nos anos de 2015, 2016 e 2017, alguns, inclusive sem nenhum encaminhamento, ou seja, denuncia entrou no Conselho e ficou parada. Organizou-se os documentos com a colocação de capa processo em uns e substituição e identificação em outros buscando entender todo o processo de tramitação das denúncias e processos encontrados pela Comissão.

Quantidade de reuniões realizadas no período:

Devido a ausencia de repasse da gestão anterior a esta gestão em relação as denúncias e processos éticos existentes no CRESS, a Comissão, na primeira reunião realizada construiu a agenda de reuniões semanalmente, visando dar encaminhamentos e organizar os trabalhos, sendo que mantem-se a mesma até o mês de junho de 2018, quando espera-se construir nova agenda com reuniões mensais. Dessa forma, as reuniões estão sendo realizadas toda QUINTA FEIRA das 18:30 às 20h. A comissão pretende criar um “banco de profissionais” para compor a Comissão de Instrução e iniciar um processo de capacitação de maneira a não sobrecarregar somente uma dupla com as denúncias e processos e sempre que precisar, ter profissionais para receber e encaminhar as denúncias quando se constituirem denúncia ética.

Foram realizadas 7 (sete) reuniões ordinárias.

Principais Assuntos Discutidos:

Dentre os assuntos pautados e discutidos no âmbito da Comissão temos:

- Multiplicação do Projeto Ética em Movimento que deve ser realizado pela Conselheira Sueila que era da Gestão anterior e foi capacitada pelo Conjunto. A referida capacitação deverá ser em Campo Grande e para, no máximo, 30 profissionais, contemplando os membros da Diretoria, principalmente os que ingressaram na gestão de CRESS pela primeira vez e também os profissionais que farão parte da Comissão de Instrução.
- Proposta de realização do Projeto Ética em Movimento, sendo que a primeira seria para a realização no mês de março, porém como não foi possível os encaminhamentos pela Multiplicadora, na última reunião (15/2), foi tirada outra proposta e ficou deliberado que a mesma será realizada no período em que comemora-se o dia do Assistente Social (maio) e será inserida como uma

atividade da Semana do Serviço Social. Ficou agendada reunião para a próxima semana (sexta) com a Multiplicadora e as Coordenadoras da COFI e Ética, que também são multiplicadoras, para uma discutir o formato e a metodologia do evento.

- Ficou deliberado que deve-se convocar outros profissionais que já foram capacitados (encaminhamento à Vânia para levantamento) para colaborarem no processo de Multiplicação.
- Encaminhamento de Ofício ao CFESS sobre Denúncia de Dourados;
- Atendimento, via telefone, do denunciante de Dourados, solicitando informações sobre o andamento de sua denúncia.
- Contato telefônico com a Coordenadora da Comissão Nacional de Ética sobre o caso de Dourados.
- Verificação da situação do processo de Desaforeamento sobre denúncia contra conselheiro da gestão anterior do Estado de MT;
- Análise de denúncias para verificar situação de tramite;
- Encaminhamento de solicitação de parecer jurídico sobre situações encontradas em relação as denúncias, numeração de processos e os encaminhamentos adequados a cada caso.
- Recebimento de ofício do CFESS solicitando levantamento sobre denúncias e processos da CPEDH em MS, encaminhado para ADV emitir parecer e para Secretaria alimentar o formulário enviado e que deve ser devolvido ao CFESS até o dia 19 de fevereiro. Ressalta-se que, durante o levantamento realizado, a adv, informou a Comissão que maioria das denúncias que deram entrada no CRESS estão prescritas, ou seja, a Comissão vem trabalhando desde o início da gestão, como já foi dito, e no entanto, em cima de denúncias que devem ser arquivadas ex-offício. Tal falta de de extrema gravidade, visto que refe-se o princípio constitucional de recomposição de direito violado e demonstra a inepcia de membros da Direção e funcionamentos quanto ao encaminhamento das denúncias que entram no Conselho em observancia aos prazos previstos no Código Civil e Código Processo de Ética e Módulo de Ética e Instrumentos Processuais que norteiam o andamento de denúncias de natureza ética. O assunto foi discutido na reunião dia 15 de fevereiro e foram encaminhadas algumas questões, conforme segue abaixo no próximo item.
- Contato telefônico com os profissionais da base(indicados) para convidar para participar da COMISSÃO DE INSTRUÇÃO;
- Elaboração de Parecer de Denúncia ética para encaminhar ao PLENO.

Encaminhamentos:

- Encaminhamentos de uma denúncia em que o autor recorreu a 2ª instância pelo fato da sua denúncia ter sido arquivada, realizou-se a análise de denúncia encaminhada pela Agente Fiscal e repassada a Coordenadora da COFI que repassou a Ética. Ocorre que, ao analisar a denúncia, a Comissão constatou que se tratava de um pedido de Desagravo público, que não deveria ser tratado no âmbito da CPEDH, no entanto, realizou-se um despacho de encaminhamento ao Conselho Pleno para que deliberasse o andamento do

mesmo mediante o previsto na Resolução específica de desagravo Público. Na reunião do Conselho Pleno, voluntariou-se a Conselheira 1ª Secretária Mônica Ilis, como Relatoria do caso e a CPEDH indicou a Assistente Social da Base Deyse Icete que também é membro da Comissão de Instrução, para encaminhar o caso juntamente com a Conselheira Relatora. O caso foi entregue a mesma no dia 20 de janeiro de 2018, juntamente com a Resolução.

- Análise da denúncia vinda do município de Caarapá. A Comissão elaborou Parecer e encaminhou ao Pleno Extraordinário que acatou o mesmo e constituiu a Comissão de Instrução para instaurar o Processo Disciplinar Ético, sendo que, nesse caso, obrigatoriamente deve ser profissionais da Base, sendo vedada a participação de Conselheiros. Compõe esta Comissão a Assistentes Sociais Deyse Icety e Monica Scheller.
- Solicitação de PARECER jurídico sobre os casos de prescrição, bem como apuração da responsabilidade tanto de Conselheiros quanto de funcionários e também os encaminhamentos legais para proceder a responsabilização, pelo fato ocorrido.
- Levantamento dos multiplicadores do Ética em Movimento para posterior convocação para contribuir no evento que será realizado para a multiplicação.
- Realizar capacitações sistematica no ambito das reuniões da Comissão de Ética aos profissionais da base que comporão a comissão de Instrução(Estudo Dirigido);
- Entrega de pastas aos novos participantes da base com material do Projeto Ética em Movimento, contendo os 4 cadernos do Modulos.

Comissão de Comunicação

Coordenadora: Conselheira suplente Giany da Conceição Costa – CRESS 4381

Membros:

Francisca Bezerra de Souza – CRESS 1390

Lana Amaral Nunes Goulart – CRESS 1495

Profissional da base:

Wendel Augusto Santos Gama – CRESS 4762

Jornalista: Vanessa Scaquete Cáceres – DRT 1179/MS

QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS NO PERÍODO: 04.

PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS:

- Datas comemorativas da agenda de lutas do Conjunto;
- Divulgações no site, na página do CRESS no Facebook e no Whatsapp;
- Jornal impresso do CFESS “Serviço Social é Notícia”;
- Ícones do site que precisam de inserção de conteúdo;
- Conteúdo das comissões para o site;
- Boletim eletrônico
- Artes para reuniões e demais assuntos;
- Dia Internacional da Mulher;

- Reunião da Comissão de Seguridade Social;
- Imigração de venezuelanos em MS;
- Reunião de Conselho Pleno

ENCAMINHAMENTOS:

- Relacionar e enviar no e-mail dos membros da comissão as datas comemorativas da agenda de lutas do Conjunto;
- Divulgar os assuntos discutidos no site, na página do CRESS no Facebook e no Whatsapp;
- Escrever o artigo para o jornal impresso do CFESS “Serviço Social é Notícia” Elaborar parecer sobre os ícones do site que precisam de inserção de conteúdo;
- Enviar e-mail para os membros das comissões elaborarem o conteúdo para o site;
- Fazer orçamento da diagramação do boletim eletrônico e a forma como será veiculado no site;
- Elaborar as artes para reuniões e demais assuntos;
- Escrever a matéria a ser veiculada no Dia Internacional da Mulher;
- Fazer o convite e divulgar a reunião da Comissão de Seguridade Social;
- Elaborar uma nota sobre o posicionamento do conselho nas questões sobre imigração de venezuelanos em MS (Diretoria);
- Divulgar o vídeo convidando para o Conselho Pleno.

Comissão de Seguridade Social

Coordenadora – Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Membro conselheiros/as:

Ilma Mendonça de Souza – CRESS 4194

Adriana Gonçalves Lasalvia Fabretti – CRESS 2135

Giany da Conceição Costa – CRESS 4381

Eliana Aparecida da Silva – CRESS 2435

Josane Anethe Ortiz – CRESS 2128

Marlene Moreira Machado - CRESS 3865

Membros Base:

Enilda Maria Lemos – CRESS 355

Marcela Rodrigues Carneiro – CRESS 2928

Diony Basílio de Souza Brandão – CRESS 2845

Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723

QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS NO PERÍODO: A Comissão de Seguridade Social – CFP da Gestão “Resistir Para Fortalecer a Luta” realizou nesse período duas reuniões ordinárias para organização de composição da comissão.

PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS:

Discussão e indicação de um representante do Conselho para participar no Fórum Municipal de Trabalhadores do SUAS;

Apoio na elaboração do Regimento Interno do FMTSUAS;

Contatos com assistentes sociais da base para participarem da comissão;

Avaliação: Observou-se que a Comissão de Seguridade Social, no ano de 2017 não estava

realizando reuniões regulares e sistemáticas, trazendo prejuízo às discussões do Conjunto CFESS/CRESS.

COMISSÃO: Comissão de Formação Profissional - CFP

Composição Formação Profissional:

Coordenadora: Josane Anethe Ortiz – CRESS 2128

Membros Conselheiras:

Enilda Maria Lemos – CRESS 355

Elaine Cristina Vaz Vaez Gomes – CRESS 1818

Ana Maria de Oliveira Espindola – CRESS 2752

Edilene Xavier Rocha - CRESS 1796

Fernanda Cristina Favero Guelli Puerta – CRESS 2617

QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS NO PERÍODO: A Comissão de Formação Profissional – CFP da Gestão “Resistir Para Fortalecer a Luta” realizou nesse período duas reuniões ordinárias sendo uma no dia 19/01/2018 e outra em 16/02/2018.

PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS:No dia 19/01/2018 foi constituída oficialmente a Comissão e aberto os trabalhos da mesma. Entre os assuntos discutidos, estava a elaboração do calendário semestral de encontros ordinários, ficando por decisão da maioria presente que a reunião será as segundas sextas-feiras de cada mês na sede do CRESS/MS, as 15h30min; outro assunto debatido nesse dia foi a proposta trazida pela Assistente Social Ana Maria Espindola profissional lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS para realização de um evento sobre o Estágio Supervisionado a ser realizado no início do mês de março/2018 voltado para os profissionais assistentes sociais da SAS. Nesse dia também foram apontadas várias sugestões de atividades alusivas ao 15 de maio – Dia da/o Assistente Social 2018, entre elas o reordenamento de um espaço voltado para o profissional Assistente Social. Na segunda reunião ocorrida em 16/02/2018 (houve uma alteração de data) a Comissão retomou a atividade em parceria com a SAS sobre Estágio Supervisionado voltado para a sensibilização de aproximadamente 105 profissionais assistentes sociais da SAS que ocorrerá no dia 02/03 no período matutino. Nessa data, será lançada oficialmente a Campanha da ABEPSS – Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social “Sou Assistente Social, Sou Supervisor de Estágio – A supervisão qualifica formação e o trabalho”. A campanha quer destacar, junto a categoria profissional, a relevância político-pedagógica do estágio supervisionado no processo de formação e no exercício profissional em Serviço Social.

A parceria marca também a retomada das discussões em torno da necessidade de retomar o Fórum de Supervisores/ras de Estágio como estratégia de fortalecimento e valorização do processo de supervisão de estágio.

Nessa data também tratou-se do Curso Ética em Movimento que acontecerá em maio deste ano marcando as comemorações do 15 de maio.

Ressaltou-se a importância de fortalecer o movimento estudantil de Serviço Social junto a Comissão de Formação Profissional.

Outro destaque foi a necessidade de retomar a proposta do CRESS vai as Universidades – com o objetivo de aproximar o Conselho dos estudantes desde os primeiros até os últimos semestres.

ENCAMINHAMENTOS:

Agendada uma reunião extraordinária da Comissão de Formação Profissional, SAS, Comissão de Fiscalização Profissional e Comissão de Ética para finalizar a programação do dia 02/03 voltada para o Estágio Supervisionado – Dia 22/02/2018 – as 17h na sede do CRESS.

Na próxima reunião do dia 09/03 – sistematizar a proposta para o dia 15 de maio 2018 e planejamento das ações da Comissão para 2018.

Em anexo, as datas das próximas reuniões.

Lana Amaral Nunes Goulart
Assistente Social
CRESS 1495 – 21ª Região/MS
Conselheira Presidente